

**T.C.**  
**MALATYA VALİLİĞİ**  
**Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Apostille Tasdik İşlemleri (Lahey Sözleşmesine taraf olan Ülkelerde kullanılacak evrakın tasdiki)	Matbu Dilekçe (Müdürlüğümüzde mevcuttur) ve Tasdike Tabi Belgeler Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.	5 DAKİKA Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
2	Normal Tasdik İşlemleri (Lahey Sözleşmesine taraf olmayan Ülkelerde kullanılacak evrakın tasdiki)	Matbu Dilekçe (Müdürlüğümüzde mevcuttur) ve Tasdike Tabi Belgeler Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.	5 DAKİKA Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
3	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	Dilekçe Not: Başvurular bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir.	15 İŞ GÜNÜ
4	İdari Yargı Usul Kanunu Uyarınca Yapılan Başvurular	Avukattan: 1-Serbest Avukatlık Belgesi 2-Vekaletname 3-Başvuru Dilekçesi	İstemin tabi olduğu yasal süre
5	2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanuna göre yapılan bildirimler	1-Bildirim Formu Müdürlüğümüzde Mevcuttur 2-Program, afiş, pankart, flama, el ilanı, slogan metinleri (Düzenleme Kurulu İmzalı) 3-Onaylı karar örneği (Müracaatı Yapan Tüzel Kişilik İse)	15 DAKİKA
6	5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkında Kanuna göre yapılan başvurular	1-Dilekçe ve başvuruya ilişkin bilgi ve belgeler	6 AY

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : Malatya Valiliği (Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü)  
**İsim** : İbrahim SÜLÜ  
**Unvan** : Hukuk İşleri Şube Müdürü  
**Adres** : Malatya Valiliği  
**Tel** : 0422 3242266  
**Faks** : 04223230213  
**E-Posta** : [ibrahim.sulu@icisleri.gov.tr](mailto:ibrahim.sulu@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Malatya Valiliği  
**İsim** : Mustafa ŞAHİN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Malatya Valiliği  
**Tel** : 0422 324 2266  
**Faks** : 0422 323 1380  
**E-Posta** : [mustafa.sahin@icisleri.gov.tr](mailto:mustafa.sahin@icisleri.gov.tr)

**T.C.**  
**MALATYA VALİLİĞİ**  
**İl İnsan Hakları Kurulu**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	İnsan Hakları İhlali İddiaları İle İlgili Başvuruların Cevaplandırılması	1. Dilekçe Not: Başvurular bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir	30 GÜN
2	İl İnsan Hakları Kutularına yapılan başvurular	Başvuru Dilekçesi	30 GÜN
3	CİMER Başvuruları	CİMER kanalı ile elektronik olarak gönderilmektedir.	15 İŞ GÜNÜ
4	İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığına Yapılan Müracaatlar	Teftiş Kurulu Başkanlığınca e-bakanlık üzerinden elektronik olarak gönderilmektedir.	15 İŞ GÜNÜ
5	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması	Dilekçe Not: Başvurular bizzat, faks veya e-posta yoluyla yapılabilir.	15 İŞ GÜNÜ

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İsim** : İbrahim SÜLÜ  
**Unvan** : Hukuk İşleri Şube Müdürü  
**Adres** : Malatya Valiliği  
**Tel** : 0422 3242266  
**Faks** : 0422 3230213  
**E-Posta** : [ibrahim.sulu@icisleri.gov.tr](mailto:ibrahim.sulu@icisleri.gov.tr)

**İsim** : Mustafa ŞAHİN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Malatya Valiliği  
**Tel** : 0422 324 2266  
**Faks** : 0422 323 1380  
**E-Posta** : [mustafa.sahin@icisleri.gov.tr](mailto:mustafa.sahin@icisleri.gov.tr)